

2006千葉県フットサルリーグ

－ リーグ規約 － (案)

2006年3月

千葉県フットサルリーグ運営委員会

本規定は、千葉県フットサルリーグ実施に関し定めるものであり、大会参加チーム及び選手は本規定を遵守のうえ、リーグ運営がスムーズに実施できるようご協力願います。

1. 来場の交通機関

車で来場する際は、必ず施設毎に定められた駐車場を利用して下さい。駐車スペースがない場合は、近隣の有料駐車場(コインパーキングなど)を利用して下さい。路上駐車や他施設(ファミリーレストランなど)への駐車は厳禁とします。

2. 更衣

施設毎に定められた場所(更衣室など)にて着がえを行ってください。スタンドでの着がえ(下着姿になること)は禁止とします。

施設毎の更衣室の場所は当日の運営委員にご確認下さい。

※運営委員は、選手更衣室と審判控室の確保して下さい。

3. 競技運営

① マネージャーミーティング

場 所: 大会本部(施設毎に異なりますので当日必ず確認して下さい)

出 席 者: 当該チームの代表者、レフェリー、運営スタッフ

時 間: 当該試合開始60分前(なお第1試合に限り30分前)

内 容: ユニフォームカラーの確認

試合で着用するユニフォームカラーを確認致します。必要に応じて大会に登録されているユニフォームを持参して下さい。

メンバー提出用紙の提出

必要事項を記入した「メンバー提出用紙」を1部(4枚綴り)提出して下さい。メンバー提出用紙に記入された選手及びチーム役員以外は、競技中ベンチに入ることは出来ません。

大会登録票・フットサル個人選手証の確認

大会登録票及びメンバー提出用紙に記入された選手のフットサル個人選手証の確認を行いますので、必ず提出して下さい。(書類未提出の場合は、不戦試合となります)

その他

施設毎の使用上の注意事項、試合開始時間の確認及び業務連絡を行います。

② ウォーミングアップ

以下の時間に試合で使用するピッチを使用することが出来ます。

・当該試合の前試合のハーフターム

・当該試合の前試合の終了から試合開始の5分前まで

ただし、前の試合が行われていない場合、試合前のピッチ使用は、キックオフの30分前から5分前までとします。ただし当日の第1試合で会場の準備が完了していない場合はこの限りではない。(会場準備完了後から使用できる。当日の運営委員に確認して下さい。)

なお、ピッチ以外の館内、駐車場内ではボールを使用するウォーミングアップはご遠慮下さい。

③ メンバーチェック・選手の用具

試合開始5分前にピッチ(自ベンチ前)において、レフェリーによる出場選手チェックを行います。試合に出場できる着衣(シャツ・ショーツ・ソックス・レガース・シューズ)で、メンバー提出用紙に記入されている選手全員が受けて下さい。チェックを受けられなかった選手は、その試合への出場を認めません。また、ベンチ入りすることも認めません。

(1) ユニフォーム

フィールドプレーヤー・ゴールキーパー共に大会登録されている正副のユニフォームを携行して下さい。

長袖のインナーシャツを着用する場合は、ユニフォームと同色(2色以上のユニフォームの場合は主たる色)であれば認めます。長袖のインナーシャツを複数人で着用する場合は、同デザインの物である必要があります。(長袖のユニフォームと同等の扱いとします。)タイツの着用は認めません。また、インナーショーツはショーツと同色のもののみ着用を認められます。

(2) シューズ

スパイクシューズ及び靴底が着色されたものは使用できません。(靴底は飴色もしくは、ノンマーキング

表示が確認できるもののみ使用可。)但し、人工芝等のフットサル施設においては、当該施設で許可されかつ主審が安全と認めたものは使用できます。

(3) レガース

レガース(すね当て)は必ず着用して下さい。着用していない選手は試合に出場出来ません。

(4) その他

アクセサリ(イヤリング・指輪・ネックレス・ミサンガ等)は、全て外して下さい。チタン健康用品等も同様とします。テーピングによる保護は認めません。なお、ヘアバンドは認めます。リストバンドはその下に何も装着していない場合に限り認めます。

④ チームベンチ及びエンド

ベンチは、オフィシャル席からピッチに向かって左側がホームのチーム、右側がアウェイのチームとなります。ただし、試合前のコイントスによって入れ替わることがあります。また、ハーフタイムにはベンチを交代して下さい。

⑤ 競技中の飲水

ピッチ内での飲水は認められません。飲水が必要な選手は自由な交代を利用して自陣ベンチ(施設により異なるが通常シートの上)において飲水して下さい。タイムアウト時において、選手はピッチ内に留まり、チーム役員等から手渡された水を自陣ベンチ前のタッチライン上で飲水して下さい。飲料は水のみとしスポーツドリンク等の飲料は認められません。なお、施設で飲水が許可されない場合は、施設の規則に従うものとします。

4. 登録

①登録選手は延べ24名を上限とします。

②千葉県フットサルリーグ参加承諾書を千葉県フットサルリーグ運営委員会(以下、運営委員会とする)へリーグ開幕当日までに提出して下さい。

③フットサル大会登録票(以下、大会登録票とする)は、(社)千葉県サッカー協会(以下 事務局とする)の受付印のあるものを有効とし、必ず携行して下さい。

※受付印のある書類を携行していない場合は、無効となります。

④大会登録票の審判欄に必ず審判登録番号とともに、必要事項を漏れなく記載して下さい。ただし、平成18年度に新規取得をする場合はその旨を記載し、取得後に再度登録を行って下さい。

⑤大会登録の届出はFAXで可とし、受付印を押され返送されて完了する。受付日は、事務局が処理をした日付とする。

※事務局が土・日・祝日等は、お休みとなりますので余裕を持って手続きを行って下さい。FAXの返送先はチーム連絡担当者欄に記載し、自宅でない場合は必ず宛名を記載して下さい。

⑥登録期限は、2006年4月17日(月)とします。

⑦選手変更(追加・削除・移籍)の手続きについて

●新規選手追加の場合

・(社)法人千葉県サッカー協会フットサル連盟(以下、連盟とする)発行の選手登録変更届(追加)に記入し事務局に申請(FAXまたは郵送)して下さい。その際、必ず個人登録番号を記入すること。記入がない場合は事務局の受付印があっても無効とします。

・事務局より返送された受付印のある選手登録変更届(追加)の写しと宣誓書、傷害保険の写しを添えて運営委員会へ提出し、運営委員会より受付印のある宣誓書の返送をもって所定の手続きを完了とします。

・新規選手追加可能期限を当該年度1月末日までとします。

・出場は、事務局受付印の日付より14日経過後より出場出来るものとします。

(※受付印が5月1日の場合、5月15日より出場可能)

●選手抹消の場合

・連盟発行の選手登録変更届(抹消)に必要な事項を記入し事務局に申請(FAXまたは郵送)して下さい。

・事務局より受付印のある選手変更届(抹消)の返送をもって所定の手続きを完了とします。なお、事務局へ申請した以降は試合に出場出来ません。

●移籍の場合

・現在籍チームは、選手抹消(移籍)の手続きを完了します。

・移籍先チームは、移籍元チームより移籍承諾書を発行してもらい。その際に移籍元チームは、事務局の受付印のある選手登録変更届(抹消/移籍)の写しを添えて、移籍先チームに渡して下さい。

・移籍先チームは、連盟発行の選手登録変更届(移籍)を事務局に申請(FAXまたは郵送)して下さい。

・事務局より返送された受付印のある選手登録変更届(移籍)と移籍元チームの選手登録変更届(抹消/移籍)それぞれの写し、移籍承諾書・宣誓書・傷害保険の写しを運営委員会へ提出し、運営委員会より受

付印のある宣誓書の返送をもって所定の手続きを完了とします。

- ・選手移籍可能期限を**当該年度11月末日**までとします。
 - ・出場は、事務局受付印の日付より**14日経過**後より出場できるものとします。
 - ・大会期間中の移籍は、千葉県フットサルリーグ内に限り年度内1回とします。
 - ・この規定は、他都道府県リーグからの選手移籍についても適用します。
- ⑧選手は、平成18年度フットサル個人登録を完了し、フットサル個人登録証(顔写真貼付済のものを有効とする。)を携行して下さい。(仮選手証での出場は認めない。また、紛失による再発行中の出場も認めない)
※フットサル個人登録証の提示の無い選手の試合出場を認めない。
- ⑨諸手続きに不備があった場合は、対象選手の出場を認めません。また、二重登録等の不正があった場合には、その試合を没収し不戦試合とし、その後の処置については本大会規律委員会にて審議決定する。尚、勝点及び得点については、「実施要項 競技方法」に準じます。
- ⑩チーム名称の変更について
- チーム名称の変更は、大会登録時に行って下さい。なお、チーム名称の変更は、大会登録時に下記の条件を満たしているもの限り認められます。
 - ・**チームの代表者が同一であること。**
 - ・チーム構成が、前年度と5割以上が同一であること。
 - ・チーム名称の変更理由が明確であること。
- ~~注)チームの名称が変更とならない場合においてもチーム構成が、前年度と5割以上同一であること。~~

5. 日程・組合せ

- ①(社)千葉県サッカー協会フットサル連盟及び千葉県フットサルリーグ運営委員会にて決定します。
- ②年間を通じて安定した会場確保が困難なため、急な日程変更の可能性もありますが、原則として本リーグ日程を最優先して下さい。理解と協力をお願いします。
- ③決定した日程・組合せは、変更しないものとします。ただし、日本サッカー協会・関東サッカー協会・千葉県サッカー協会等の公式行事と日程が重複する場合は、日程・組合せを変更する場合があります。
※都合の悪い日程がある場合には、日程の発表前に当該年度千葉県サッカー協会フットサル連盟リーグ担当役員またはリーグ運営委員長に申し出て下さい。
- ④日程・組合せ発表後、試合を行えない場合は不戦試合とします。
- ⑤試合開始時間の希望があれば調整を行います。必ずしも希望の通りにはなるとは限りません。なお、組合せ発表後の変更には応じない。
- ⑥県リーグ開催日に県リーグでの試合をせず他大会に出場することは禁止します。

6. 審判

- ①可能な限り、(社)千葉県サッカー協会審判委員会フットサル部より派遣して頂きます。ただし、第3審判・タイムキーパー(いずれも審判資格が必要)については、原則としてオフィシャル担当チームで担当して下さい。
- ②やむを得ず、審判の派遣が行われない場合は、オフィシャル担当チームが審判(有審判資格者)を行って下さい。
※審判服は、常に準備をお願いします。
- 1部リーグ:主審, 第2審判:3, 500円/試合, 第3審判, タイムキーパー:0円/試合
2部リーグ:主審, 第2審判:3, 000円/試合, 第3審判, タイムキーパー:0円/試合

7. リーグ規定

- ①実施要項及びリーグ規定に違反、その他不都合な行為があった場合は、本リーグ規律委員会において審議し、その選手またはチームの処分を決定します。
- ②ボールを使っている練習は、ピッチ及び決められた場所以外では禁止します。
※スタンドでのボール使用が目立ちます。
- ③ゴミは、各チームで全て持ち帰って下さい。(会場に残った物は、運営担当チームが持ち帰って下さい。)
- ④最終ゲームのチームは、会場撤収の手伝いをお願いします。
- ⑤マネージャーズミーティングについては、30分前までに行えば試合を行うことができます。
ただし、その試合の勝点は、勝ち=2点、引き分け=0点、負け=-1点とします。第1試合においては、15分前までに行えば試合を行うことができます。以降同様とします。
- ⑥マネージャーズミーティングの欠席または31分(16分)以降の遅刻については、不戦試合とします。
※会場に時計が設置されている場合は、それを基準とし、会場に時計が設置されていない場合には、マネージャーズミーティングを行う担当役員の時計を基準とします。
- ⑦審判及びオフィシャルに遅刻または放棄したチームは、勝点-1を課します。

- ⑧役員は4名とする。ベンチ入り役員については、当日試合に出場しない選手は、メンバー提出用紙に役員として記載することでベンチ入りすることが出来ます。
- ⑨チームに所属している選手及びスタッフは、他のチームのベンチに入ることは出来ません。ただし、当該チームを日常的に指導している場合は、役員として登録することでベンチに入ることが出来ます。なお、同一カテゴリにて複数チームの役員として登録することは出来ません。
- ⑩如何なる理由があろうとも、会場破損等につながる行為を禁止します。
- ⑪本リーグは、参加者の事故・病傷・障害・会場破損等に関して一切の責任を負わないものとします。(各チームの傷害保険等で対処して下さい。)
- ⑫参加に要する経費は、全て参加者負担とします。
- ⑬試合終了後、選手は審判に対して異議・抗議等の接触を禁止します。違反した場合は、規律委員会にて処分を決定します。(異議・抗議については、書面にて千葉県フットサルリーグ運営委員に提出して下さい。)

8. 大会運営

- ①千葉県フットサルリーグ代表者会議を千葉県フットサルリーグ運営委員会と称します。
- ②各チームから1名の運営委員を選出し、運営委員会を構成し、リーグ当日の運営を行います。
- ③毎年、第1回千葉県フットサルリーグ運営委員会において各チーム運営委員より役員の選出を行います。
 - ・千葉県フットサルリーグ1部リーグ・2部リーグ各運営委員長の選出。(任期:2年)
 - ・同副委員長、広報担当、集計担当、会計担当の選出。(任期:1年) ※必要に応じて選出して下さい。
 - ・選出された役員は、前役員より引継ぎ、責任を持って職務を行ってください。また、役員以外の運営委員もリーグ運営に積極的に協力して下さい。
- ④各節において運営担当チームを選出し、試合の運営・会場管理を行います。運営担当チームの役割は下記の通りとします。
 - (1)会場設営・撤収、会場使用マナーの指導・徹底を行う。
 - (2)会場清掃(当日のラインテープ等、運営上発生したゴミと会場に残されたゴミの処分を行う。
 - (3)第3審判, タイムキーパー, オフィシャル, ボールパーソンを行う。
 - (4)マネージャーズミーティング進行当日の試合が円滑に行われるように運営を行う。
 割当てられたチームは、必要人数を招集し、職務を迅速に行ってください。
 運営終了後に運営結果の報告を運営委員長まで報告して下さい。
 ※詳細については、第1回運営委員会にて1部2部それぞれのリーグで決定して下さい。

9. 運営委員会

- ①第1回運営委員会は2006年3月26日の第1回代表者会議に併せて実施します。
- ②運営委員会は、通年に渡り必要に応じて随時行います。
- ③運営委員会に「欠席」する場合は、必ず連絡し委任状を提出して下さい。
- ④運営委員会を無断で欠席した場合の処分は運営委員会にて決定します。

10. 登録費

各登録費として15,000円を2006年4月17日(月)までに指定口座に振込を完了して下さい。

11. 参加費

リーグ参加費として5,000円を2006年4月17日(金)までに指定口座に振込を完了して下さい。

- ・用途…千葉県フットサルリーグ大会パンフレットの作成費。
- ・目的…千葉県フットサルリーグをアピールすることにより、フットサルの普及・発展の促進を促す。
また、新たなリーグスポンサーの獲得を目指す。

12. 運営費

会場費・備品使用料・ラインテープ・試合球・審判費等は、各チームが負担し、納入方法、金額及び期限を以下のように定めます。

- 1部リーグ…1チーム試合毎に10,000円。総額120,000円とする。
振込方法:4月17日までに60,000円を納め、残金60,000円を7月末日までに納めるものとする。
- 2部リーグ…1チーム試合毎に9,000円。(18チームの場合)総額162,000円とする。
振込方法:4月17日までに83,000円を納め、残金79,000円を7月末日までに納めるものとする。
※各振込は、必ず登録チーム名にて行うこと。手数料は、チームで負担すること。

13. 振込先

銀行名 : 千葉銀行 穴川特別出張所
口座名 : 社団法人千葉県サッカー協会 フットサル連盟 会長 倉田 寛之 宛
口座番号 : 普通預金 3232563

14. 連絡先

〒264-0036
千葉県千葉市若葉区殿台町90-1 式田ビル内
千葉県サッカー協会
TEL:043-253-7878
FAX:043-253-7838

15. 問合せ

○リーグ総括担当:千葉県サッカー協会フットサル連盟 木村 尚仁
○1部リーグ担当:
○2部リーグ担当:千葉県サッカー協会フットサル連盟 工藤 鋭

開幕までに行うこと

1. 登録

- ・2006年度フットサル個人登録
申請→写真添付→大会当日携行する
(開幕が5月なので仮選手証は認めません。また、写真がない選手証では出場出来ません)
- ・フットサル大会登録【期限:4月17日(月)】
記入→事務局へ送付(FAX:043-253-7838)→大会当日携行する
※選手証の番号は必ず記入すること(空白の場合は出場を認めない)
※審判番号が不明の場合に限り番号のみ空白でよい(後日判明次第再度FAXする)

2. 振込

- ・大会登録費 15,000円【期限:4月17日(月)】
- ・リーグ参加費 5,000円【期限:4月17日(月)】
- ・リーグ運営費
1部リーグ 120,000円【第1回 期限:4月17日(月) 第2回 期限7月31日(月)】
2部リーグ 153,000円【第1回 期限:4月17日(月) 第2回 期限7月31日(月)】

よって。。。。

- 1部リーグは、4月17日までに80,000円、7月31日までに60,000円を振り込む事とする
- 2部リーグは、4月17日までに103,000円、7月31日までに70,000円を振り込む事とする

3. 提出書類

- ・保険写し 【期限:大会当日(開幕時)】
大会当日までに傷害保険に加入し写しを運営委員に提出する。(協会へのFAXは不要)
- ・役員登録申請 【期限:大会当日(開幕時)】
登録する役員がいる場合は必要事項を記入し運営委員に提出する。(協会へのFAXは不要)
- ・千葉県フットサルリーグ参加承諾書【期限:本日】
必要事項を記入して運営委員長へ提出する。

以上

各種書類について

